



ESCANÉAME



100%
PRESENCIAL



CFT ESTATAL
REGIÓN DE COQUIMBO

VEN A
CRECER
ADSCRITO A
GRATUIDAD

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓN



PERFIL DE EGRESO

El Técnico de Nivel Superior en Administración es un profesional versátil y esencial para el funcionamiento eficiente de las organizaciones. Su formación le permite gestionar con precisión registros contables y financieros, supervisar procesos operativos y colaborar en la gestión de personas, fomentando ambientes laborales positivos y orientados a los objetivos institucionales. Participa activamente en la planificación estratégica, optimiza recursos y contribuye al logro de metas organizacionales. Destaca por su autogestión, dominio de herramientas tecnológicas y capacidad de resolver problemas con creatividad y eficacia. Además, impulsa proyectos colaborativos que fortalecen el desarrollo regional y promueven entornos laborales seguros, saludables y sostenibles.



CAMPO OCUPACIONAL

El Técnico de Nivel Superior en Administración puede desempeñarse en empresas públicas, privadas y Pymes, en áreas de contabilidad, finanzas, recursos humanos, producción y comercio. También en instituciones financieras y de retail, así como en emprendimientos propios, aportando a la gestión administrativa, la eficiencia organizacional y el desarrollo empresarial.



LO QUE DEBES PRESENTAR PARA LA ADMISIÓN

- + Licencia de Enseñanza Media, LEM.
- + Certificado de Notas de Enseñanza Media.
- + Fotocopia de Cédula Nacional de Identidad.
- + Certificado de Nacimiento.



PLAN DE ESTUDIO ADMINISTRACIÓN

**CERTIFICACIONES
SEMESTRALES**

ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Ámbito Contabilidad y Finanzas

Ámbito Administración de Operaciones

Ámbito Administración de Recursos Humanos

Planificación y Gestión de Proyectos en Organismos Públicos

Ámbito Incorporación Tecnológica

Ámbito Vocación, Trayectoria y Construcción de la Identidad Profesional

I SEMESTRE

Ofimática y Proceso de la Información

Aplicación de Fundamentos de Administración

Comunicación y Atención al Cliente

Taller de Aplicación de Matemáticas Financieras

Pensamiento Lógico - Matemático

Lenguaje y Narrativa Transmedia

CERTIFICACIÓN
Atención al Cliente

II SEMESTRE

Gestión de Costos y Presupuestos

Operación de Compra y Abastecimiento

Comportamiento Organizacional

Análisis Económico

Tendencias tecnológicas y oportunidades de mercado

Análisis y toma de decisiones de trayecto

CERTIFICACIÓN
Encargado de Licitaciones, Compras y Abastecimiento

III SEMESTRE

Gestión Contable

Gestión de Operaciones

Gestión de RRHH

Aplicación de Fundamentos de Marketing Empresarial

Estrategias de Adopción de Tecnologías en la Empresa

Pensamiento Proyectual y Transdisciplina

CERTIFICACIÓN
Administrativo de Operaciones

IV SEMESTRE

Administración Financiera

Planificación de Actividades de Calidad de Servicio

Planificación y Desarrollo de Personas

Planificación y Gestión de Proyectos en Organismos Públicos

Estrategias de Cambio Tecnológico

Autogestión Profesional y Emprendimiento Asociativo

CERTIFICACIÓN
Encargado/a de Personal

Desafío de integración curricular

Desafío de integración curricular

Desafío de integración curricular

Desafío de integración curricular
P R Á C T I C A 4 0 0 H R S .

**ADSCRITO A
GRATUIDAD**

**MATRÍCULA
GRATIS**

**SIN PRUEBA
DE INGRESO PAES**

**100%
PRESENCIAL**

**BECAS MINEDUC
CAE**

**4 SEMESTRES *
MÁS PRÁCTICA**

* Práctica 400 horas.

MÁS INFORMACIÓN

WHATSAPP
+56 9 5013 4245

Libertad 343, Ovalle
admision@cftcq.cl

Ariztía Oriente 739, Ovalle
admision.sedeariztia@cftcq.cl

@cftcoquimbo
WWW.ADMISIONCFTESTATAL.CL