

CONOCE NUESTRAS
CARRERAS



ESCANÉAME



CFT ESTATAL
REGIÓN DE COQUIMBO

100%
PRESENCIAL

**VEN A
CRECER**
ADSCRITO A
GRATUIDAD



TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN

ADMINISTRACIÓN



PERFIL DE EGRESO

El Técnico de Nivel Superior en Administración es un profesional versátil y esencial para el funcionamiento eficiente de las organizaciones. Su formación le permite gestionar con precisión registros contables y financieros, supervisar procesos operativos y colaborar en la gestión de personas, fomentando ambientes laborales positivos y orientados a los objetivos institucionales. Participa activamente en la planificación estratégica, optimiza recursos y contribuye al logro de metas organizacionales. Destaca por su autogestión, dominio de herramientas tecnológicas y capacidad de resolver problemas con creatividad y eficacia. Además, impulsa proyectos colaborativos que fortalecen el desarrollo regional y promueven entornos laborales seguros, saludables y sostenibles.



CAMPO OCUPACIONAL

El Técnico de Nivel Superior en Administración puede desempeñarse en empresas públicas, privadas y Pymes, en áreas de contabilidad, finanzas, recursos humanos, producción y comercio. También en instituciones financieras y de retail, así como en emprendimientos propios, aportando a la gestión administrativa, la eficiencia organizacional y el desarrollo empresarial.



LO QUE DEBES PRESENTAR PARA LA ADMISIÓN

- + Licencia de Enseñanza Media, LEM.
- + Certificado de Notas de Enseñanza Media.
- + Fotocopia de Cédula Nacional de Identidad.
- + Certificado de Nacimiento.



PLAN DE ESTUDIO ADMINISTRACIÓN

**CERTIFICACIONES
SEMESTRALES**

ÁMBITOS DE
DESEMPEÑO

Ámbito Contabilidad
y Finanzas

Ámbito Administración
de Operaciones

Ámbito Administración
de Recursos Humanos

Planificación y
Gestión de Proyectos en
Organismos Públicos

Ámbito Incorporación
Tecnológica

Ámbito Vocación,
Trayectoria y
Construcción de la
Identidad Profesional

I SEMESTRE

Ofimática y Proceso de la
Información

Aplicación de Fundamentos
de Administración

Comunicación y Atención
al Cliente

Taller de Aplicación de
Matemáticas Financieras

Pensamiento
Lógico - Matemático

Lenguaje y
Narrativa Transmedia

CERTIFICACIÓN
Atención al Cliente

II SEMESTRE

Gestión de Costos y
Presupuestos

Operación de Compra y
Abastecimiento

Comportamiento
Organizacional

Análisis Económico

Tendencias tecnológicas y
oportunidades de mercado

Análisis y toma de
decisiones de trayecto

CERTIFICACIÓN
Encargado de Licitaciones,
Compras y Abastecimiento

III SEMESTRE

Gestión Contable

Gestión de Operaciones

Gestión de RRHH

Aplicación de
Fundamentos de Márketing
Empresarial

Estrategias de Adopción de
Tecnologías en la Empresa

Pensamiento Proyectual
y Transdisciplina

CERTIFICACIÓN
Administrativo de Operaciones

IV SEMESTRE

Administración Financiera

Planificación de Actividades
de Calidad de Servicio

Planificación y Desarrollo
de Personas

Planificación y Gestión de
Proyectos en Organismos
Públicos

Estrategias de Cambio
Tecnológico

Autogestión Profesional y
Emprendimiento Asociativo

CERTIFICACIÓN
Encargado/a de Personal

Desafío de integración curricular

Desafío de integración curricular

Desafío de integración curricular

Desafío de integración curricular

PRÁCTICA 400 HRS.

**ADSCRITO A
GRATUIDAD**

**MATRÍCULA
GRATIS**

**SIN PRUEBA
DE INGRESO PAES**

**100%
PRESENCIAL**

**BECAS MINEDUC
CAE**

**4 SEMESTRES *
MÁS PRÁCTICA**

* Práctica 400 horas.

MÁS INFORMACIÓN

WHATSAPP
+56 9 5013 4245

📍 Libertad 343, Ovalle
✉ admision@cftcq.cl

📍 Ariztía Oriente 739, Ovalle
✉ admision.sedeariztia@cftcq.cl

📷 @cftcoquimbo

WWW.ADMISIONCFTESTATAL.CL